Regeling activiteiten derden via Buurtstation

*Afspraken tussen stichting Buurtstation en een initiatiefnemer van een activiteit in het kader van overheveling subsidie “Subsidieregeling leefbaarheid en bewonersparticipatie” of de bijdrage die Buurtstation beschikbaar stelt ten behoeve van de organisatie van de activiteit. Wanneer beide van toepassing zijn volstaan de afspraken in dit document.*

|  |
| --- |
| **Gegevens initiatiefnemer** |
| Voor- en achternaam |  |
| Adres |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mail adres |  |
| Rekeningnummer |  |
| **Gegevens activiteit** |
| Naam |  |
| Korte omschrijving |  |
| Datum |  |
| Locatie |  |
| **Afspraken m.b.t. de financiën** |
| Maximaal subsidiebedrag gemeente |  |
| Maximaal subsidiebedrag derden |  |
| Bijdrage stichting Buurtstation |  |
| Datum indiening verantwoording |  |

1. Met “initiatiefnemer” en “activiteit” worden bedoeld de initiatiefnemer en activiteit, omschreven op de eerste bladzijde van dit document;
2. Stichting Buurtstation verplicht zich tot doorstorting van 75% van de door de gemeente aan stichting Buurtstation uitbetaalde subsidie en het uitbetalen van 75% van de door Buurtstation beschikbaar gestelde bijdrage aan de initiatiefnemer op het door initiatiefnemer opgegeven rekeningnummer;
3. De initiatiefnemer verplicht zich tot het uitvoeren van de activiteit op de aangegeven datum en locatie conform de bijgevoegde subsidieaanvraag door stichting Buurtstation en indien van toepassing de eveneens bijgevoegde subsidiebeschikking;
4. De initiatiefnemer verplicht zich tot het bijhouden van een financiële administratie ten aanzien van de activiteit. De wijze waarop uitgaven zijn bekostigd (bijvoorbeeld door middel van dagafschriften van bankrekeningen of door ondertekende kwitanties) moet blijken uit de (financiële) administratie;
5. De initiatiefnemer verplicht zich uiterlijk op de datum, genoemd bij “datum indiening verantwoording” op de eerste bladzijde van deze overeenkomst, een inhoudelijk verslag van de activiteit bij stichting Buurtstation in te dienen. Tevens verplicht de initiatiefnemer zich uiterlijk op deze datum de financiële administratie ten aanzien van de activiteit bij stichting Buurtstation in te dienen;
6. Stichting Buurtstation verplicht zich na ontvangst van de financiële administratie en het inhoudelijk verslag tot doorstorting van het restant van de door de gemeente aan stichting Buurtstation uitbetaalde subsidie en het uitbetalen van het restant van de door Buurtstation beschikbaar gestelde bijdrage aan de initiatiefnemer op het door initiatiefnemer opgegeven rekeningnummer tot een maximum van de in het financiële administratie verantwoorde uitgaven;
7. Initiatiefnemer zal een eventueel overschot onmiddellijk na de op het voorblad vermelde datum van de activiteit, doch uiterlijk op de op het voorblad vermelde “datum indiening verantwoording” aan stichting Buurtstation terugbetalen;
8. De doorstorting van de subsidie wordt ingetrokken of ten nadele van de initiatiefnemer gewijzigd, en reeds ter beschikking gestelde bedragen dienen op eerste schriftelijke verzoek terugbetaald te worden aan stichting Buurtstation, indien gegronde redenen bestaan om aan te nemen dat:
9. de subsidie niet of niet geheel besteed is of zal worden voor de activiteit;
10. de initiatiefnemer doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooien die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
11. de initiatiefnemer zijn verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de activiteit overdraagt aan derden;
12. De initiatiefnemer in staat van faillissement of surséance van betaling verkeert, aangemeld is in het kader van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen of (WSNP) of ten laste van initiatiefnemer executoriaal beslag is gelegd;
13. Deze overeenkomst treedt in werking na bevoegde ondertekening door beide partijen.

Aldus getekend in tweevoud

De initiatiefnemer: Namens stichting Buurtstation:

Datum: Datum:

Plaats: Plaats:

*Bijlagen:*
- afschrift subsidieaanvraag
- afschrift subsidiebeschikking